



## सी.पी.डी.ए. के लिए अग्रिम हेतु आवेदन

नाम:

पद:

पी. एफ. संख्या:

उद्देश्य:

अग्रिम राशि की आवश्यकता :

समायोजन हेतु शेष अग्रिम, यदि कोई हो :

मैं यह घोषणा करता हूँ कि मेरे द्वारा अपनी सभी व्यवसायिक उपलब्धियों (प्रकाशनों, यात्राओं, परियोजनाओं आदि सहित) को विभागीय गूगल शीट पर ..... (तिथि) को अपडेट किया जा चुका है।

व्यवसायिक उपलब्धियों की श्रेणियाँ\* 1..... 2..... 3..... 4..... आदि  
(\*दूसरे पृष्ठ पर)

आवेदक के हस्ताक्षर  
दिनांक.....

1. विभाग प्रमुख द्वारा सत्यापित गूगल शीट पर पृविष्टी की तिथि: .....
2. अधिष्ठाता आरएसपीसी द्वारा अनुशंसित एवं अग्रेषित: .....

### स्थापना अनुभाग

दिनांक ..... के अनुसार उपलब्ध शेष राशि।

अग्रिम राशि की पृविष्टी पीडीए रजिस्टर में पृष्ठ संख्या ..... पर दर्ज की गई।

सहायक (स्था.)  
नाम:

उप कुलसचिव/सहा. कु.स. (स्था.)  
नाम:

### आंतरिक अंकेक्षण अनुभाग

₹----- की पृविष्टियों को पी.डी.ए. पंजिका से परिक्षण किया गया।

सहायक (आ.अ.)  
नाम:

उप कुलसचिव/सहा. कु.स. (आ.अ.)  
नाम:

अनुमोदित/अनुमोदित नहीं

निदेशक

अग्रिम हेतु सहा. कुलसचिव (वि. एवं ले.) को अग्रेषित।

प्रतिलिपि.....(रिकार्ड के लिए)

\* व्यावसायिक उपलब्धि

1. जर्नल पब्लिकेशन
2. सम्मेलन प्रकाशन
3. प्रस्तुत परियोजना/प्रायोजित अनुसंधान परियोजना/परामर्श परियोजना
4. पेटेंट/प्रौद्योगिकी हस्तांतरण
5. सम्मेलन का आयोजन/कार्यक्रम का आयोजन
6. सत्र की अध्यक्षता/मुख्य व्याख्यान
7. आमंत्रित वार्ता/विशेषज्ञ व्याख्यान
8. बुक्स मोनोग्राफ
9. पुरस्कार एवं उपलब्धियां
10. अन्य यदि कोई निर्दिष्ट करें